

平果县人民政府 办公室文件

平政办发〔2018〕95号

平果县人民政府办公室 关于印发《平果县2018年初中学业 水平考试组织考试工作方案》的通知

各乡（镇）人民政府，县直各有关单位：

为做好我县今年初中学业水平考试（简称“中考”）工作，确保全县初中学业水平考试顺利进行，经县人民政府同意，现将《平果县2018年初中学业水平考试组织考试工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

平果县人民政府办公室

2018年6月14日

平果县 2018 年初中学业水平考试 组织考试工作方案

为确保 2018 年我县初中学业水平考试（简称“中考”）工作顺利进行，实现“平安中考”目标，根据百招委《关于印发〈百色市 2018 年初中学业水平考试及高中阶段招生工作方案〉的通知》（百招委〔2018〕42 号）文件精神，结合本县的实际，特制定本工作方案。

一、成立工作领导小组

- 组 长： 王子源 县委常委、宣传部部长、县人民政府副县长
副组长： 邓修繁 县委办副主任
廖根梅 县府办公室党组成员、三创办主任
张建灵 县教育局局长
黄成飞 县委保密办主任、县国家保密局局长
成 员： 黄春辉 县委组织部副部长、县人社局局长
韦秀山 县委宣传部副部长
黄韬霖 县财政局局长
梁振元 县住建局局长
许增逵 县卫计局局长
赵品德 县环保局局长
黄 浩 县食药监局局长

唐仁军 县文化和体育广电局局长
黄红芳 县邮政局局长
李宏图 县供电局局长
岑贞瑞 县公安局副局长
黄 勇 县交警大队大队长
李小荣 县教育工委专职副书记
周金辉 县教育局副局长
方文艺 县教育局副局长
周标亮 县教育局副局长
张华涛 县教育局党组成员、平果高中校长
黄丽新 县教育局党组成员

领导小组负责指挥、协调各有关部门，研究解决全县初中学业水平考试工作中的重大问题。

领导小组下设办公室，办公室设在县教育局招生办，办公室主任由周金辉副局长兼任，副主任由黄孙瑞担任。

各考点也要相应成立 2018 年初中学业水平考试工作领导小组。领导小组的职责是组织领导和协调各有关部门做好本考点的初中学业水平考试工作，研究解决工作中的有关问题。

二、工作职责

(一) 县委宣传部、县文体广局：负责把握全县普通初中学业水平考试组织工作宣传导向，积极做好宣传初中学业水平考试政策规定，协调县电视台、网站等媒体开展普通初中学业水平考试和高中阶段招生工作下面宣传和舆论引导，及时处置影响考试

安全、招生秩序和社会稳定的有害信息，为初中学业水平考试营造良好的舆论环境。

(二)县保密局:负责县招办保密室的检查验收，负责试卷、答卷保管期间的巡查和试卷保密保管、交接的监督工作。

(三)县公安局:负责对县招生办保密室的检查验收，负责对试卷、答卷的押送、保管和保卫工作，试卷在招生办保密室存放期间，要派出公安人员 24 小时值班。考试期间要派专人押送试卷到考点，负责通知干警做好试卷的接送和考点的安全保卫工作。加强对考点的值勤，防止试卷被盗、被毁和泄密案件的发生。负责查处考试期间有关初中学业水平考试事故案件。

(四)县卫计局:负责对考点学校和考点周边卫生检查与监控，做好学校考生卫生疾病预防工作，负责对学生、考试工作人员考试期间突发疾病的处理。

(五)县交警大队:负责县城区道路交通安全管制工作，负责维护平果初中、城关初中、马头镇初中、平果实验初中、协力初中、新安初中、平果高中初中部、平果三中、北师大平果附校考点的交通秩序，在英语科听力考试期间即 6 月 26 日上午 8：50—9：25 在高速进城大道马头镇中段、平果初中校门两侧、城关初中校门两侧和铝城大道东段(协力初中)两侧，在教育路和平中路（平果高中）校门口两侧设立警示牌，禁止车辆通行。

(六)县住建局:负责对考点学校及周边的建设、建筑工地进行管理。考试期间整治建设建筑施工工地，考试期间对考点周边 200 米内的建筑工地、生产加工场所进行全面检查和监测，

对有噪音的建筑工地责令其停止作业，确保考点、考场周边环境安静。

(七) 县环保局：负责考点学校及周边环境的检查、整治工作。考试期间做好考场及周边城市噪音、空气污染治理工作。

(八) 县食药监局：负责考点学校食堂及周边餐饮业的食品安全检查，监管考点学校及周边商店、药店的食品、药品安全等，保证考试期间考生和考试工作人员的食品及用药安全。

(九) 县财政局：做好经费调剂，保证资金按时到位。

(十) 县邮政局：负责派邮政厢式车辆运输初中水平学业考试试卷，确保初中学业水平考试试卷运输万无一失。

(十一) 县供电公司：负责全县初中学业水平考试工作的电力供应工作，对初中学业水平考试考点、县保密室等重点部门的供电线路及供电设施进行全面检修和维护，确保 24 小时正常供电。根据夏季雷雨多变的天气情况，制定并落实供电应急预案，保证考试期间考点学校及有关单位正常供电。

(十二) 县教育局：负责具体组织全县初中学业水平考试的考务、考试、试卷安全保密、保管工作的实施；负责监考员及其他工作人员的调配；负责初中学业水平考试工作的指导、检查和监督，对考试工作总牵头、总负责。

(十三) 初中学校：负责做好考生诚信考试纪律教育、安全教育等以及考试期间学校食堂卫生检查和交通安全工作。负责组织考生考试、抽调监考员及其他工作人员工作。考点学校负责考点布置、考场安排、考点安全保卫和监考人员培训工作。

(十四) 其他部门: 其他领导小组成员单位负责各部门的政策、职责和相关工作在初中学业水平考试中的落实, 协助做好初中学业水平考试组织工作。

三、工作任务和考试安排

(一) 考点设置和考场安排。

1. 考点设置: 按照市教育局初中学业水平考试考点的设置原则并结合我县的实际, 全县共设 9 个考点, 其中铝城中学、社会青年考生合并到平果初中。各考点考生数和考场安排:

九年级			八年级		
考点名称	考生数	考场数	考点名称	考生数	考场数
平果初中	738	25	平果初中	886	30
协力初中	885	30	协力初中	1061	36
马头镇中	590	20	马头镇中	649	22
城关初中	730	25	城关初中	849	29
新安初中	425	15	新安初中	315	11
实验初中	699	24	实验初中	706	24
平果高中初中部	514	18	平果高中初中部	536	18
平果三中	431	15	平果三中	616	21
北师大平果附校	260	9	北师大平果附校	341	12
合计	5272	181	合计	5959	203

(二) 监考员和考务人员的调配。

每个考场配监考员 2 名, 每个考点配若干个机动监考员, 全

县抽调监考员人数：初三 362 人，初二 406 人；机动监考员 60 人。监考员的调配办法执行各考点全部对调。

每个考点安排考务工作人员 10 人（含保卫员、异校主考、医务人员），由多所学校合并的考点适当增加人数。全县 9 个考点一共安排考务工作人员 90 人。

四、2018 年初中学业水平考试考试时间和工作时间

（一）考试时间：2018 年 6 月 24 日至 27 日上午，共 3 天半。考试具体时间安排如下：

科 目 时 间 日 别 午 别	6 月 24 日 (九年级)	6 月 25 日 (九年级)	6 月 26 日 (九年级)	6 月 27 日 (八年级)
上午	语文 (9:00-11:30)	数学 (9:00-11:00)	英 语	听力 9:00-9:20
				地理 9:00-10:00
			笔 试	生物 10:30-11:30
下午	物理 (15:00-16:30)	化学 (15:00-16:30)	思想品德、历史 (15:00-17:00)	
备注	1. 英语考试开考前 15 分钟禁止迟到考生进入考场。 2. 八年级考试为合堂分卷,6 月 27 日 9:00—11:00 考生不能离开考场。			

（二）组织考试工作时间：

日期	午 别	时 间	工 作 内 容	工 作 报 到 地 点
6 月 23 日	上 午		异地工作人员赴考点	考点办公室

	下午	15:00-18:00	监考员、工作人员培 训学习、布置考场	考点办公室
6月24日	上午	8:00-12:00	组织考试、监考	考点办公室
6月25日	下午	14:00-18:00		
6月26日	上午	8:00-12:00		
6月27日	上午	8:00-12:00		

五、巡视工作

(一)从教育局抽调9名初中学业水平考试巡视员，分别派到各考点进行考试全过程的巡视和督查，协助考点主考、副主考做好监考员的培训和对偶发事故的处理，并参与试卷的保管工作；汇报考点组织考试工作情况。

(二)考试期间，教育局领导分区域进行巡视。考点的划分和领导分工联系工作如下：

序号	考点名称	负责巡视的领导
一	平果初中、北师大平果附校	李小荣
二	实验初中、平果高中初中部	周金辉
三	马头初中、城关初中	方文艺
四	协力初中、平果三中	周标亮
五	新安初中	黄丽新
面上工作		张建灵

六、工作要求

(一)加强领导，落实责任。

各有关部门要进一步加强对初中学业水平考试工作的领导，成立领导机构，落实工作责任。各考点学校要成立领导机构，选聘好考务人员，明确责任和分工，要及时制定初中学业水平考试组织考试工作方案，认真落实各项工作实施办法，特别是要结合本地实际制定应对极端天气引发的自然灾害的应急处置预案，确保初中学业水平考试工作平稳进行。

（二）严密防范，确保试卷安全保密。

加强保密室的建设，做好试卷管理各环节的安全保密工作。明确试卷的运送、保管、分发及答卷回收、运送、保管各环节的工作职责，把责任落实到人。各项操作要严格按照《国家教育考试安全保密规定》的要求执行。要采取有效措施，坚决杜绝任何失密、泄密和试卷丢失事件的发生。县招生办保密室要在6月16日前完成检查验收。

（三）深入排查，堵塞漏洞，认真细致做好考前准备工作。

1. **认真做好考点、考场存在问题的排查工作。**各考点学校要对照照明、广播、电铃、电话等考试设施、设备进行检查维修，特别是要对英语听力考试设备（包括电源、功放机、音箱、广播、光盘播放器）进行专项检查，确保听力设备运行正常，效果良好。

2. **要进一步加强考点学校及周边环境的综合治理。**要加强与当地公安、卫生、环保等部门的沟通协作，要深入检查学校食堂、商店、教室、宿舍及外部周边环境，加强卫生监督和环境整治，确保师生卫生巾饮食安全、人身安全和考试安全，为初中学业水平考试营造良好的社会环境。

3. **认真做好考生赴考工作。**各有关学校要做好考生赴考工作方案，特别是异地赴考方案，要全面考虑考生的交通安排，要对赴考考生交通车辆进行全面的安全隐患排查，落实专人负责异校考生的管理，加强对考生的安全教育，确保考生的交通安全。

4. **要认真落实好考试工作用车，确保车辆性能良好。**到外校考试考生往返交通用车、县城区及周边考点接送试卷用车由各校负责。

5. **各考点要扎实做好考试工作人员的选聘和考前培训工作。**各考点学校必须按照规定做好初中学业水平考试涉考工作人员的选聘和培训。由考点学校负责人负责培训工作。被抽调的监考员和工作人员必须按时到达考点参加培训。坚决执行不参加培训不能上岗，培训合格才能上岗的制度。培训会统一于6月23日15:00召开。

6. **规范做好考点学校及本考点考场的布置工作。**

各考点要求悬挂横幅、制作考试宣传板报（含考点平面图、考场示意图、考场规则等）、张贴标语、拉挂警戒线，负责考点办公室的安排、布置，配足考场桌椅。设立问询处、医疗室、物品存放处等，做好考点及考场的环境卫生工作，营造优良的考试环境。于6月23日前完成上述工作任务。

7. **6月23日前做好巡视员业务培训和工作安排。**

8. **考点要做好英语听力考试停电应对和防洪保考应急预案，确保初中学业水平考试安全、顺利进行。**

（四）加强考风考纪教育，确保考风考纪良好。

采取切实有效办法和措施，加强对考试工作人员和考生的诚信教育、法制教育和警示教育，教育考试工作人员和考生自觉遵守国家法律法规和考试规定。要加强考试监督，狠抓考风考纪，坚决打击考试违规违纪行为，对违规违纪舞弊事件坚决进行查处，确保考试的公正、公平，营造良好考试氛围。各考点要设立举报电话并在考前向社会公布。（平果县招生办举报电话：0776—5833791）

公开方式：主动公开

平果县人民政府办公室

2018年6月14日印发
