

# 平果县人民政府 办公室文件

平政办发〔2018〕108号

---

## 平果县人民政府办公室 关于印发《平果县第二轮县志编纂工作方案》的通知

各乡（镇）人民政府，县直各有关单位，各企事业单位，驻平果中直、区直、市直各单位：

《平果县第二轮县志编纂工作方案》已经县人民政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

平果县人民政府办公室

2018年7月9日

# 平果县第二轮县志编纂工作方案

为了全面真实地记录平果县社会经济发展的历史进程，根据国务院《地方志工作条例》、广西壮族自治区实施《地方志工作条例》和百色市地方志编纂工作要求，结合我县实际，特制订本方案。

## 一、编纂目的

《平果县志》是平果县自然、社会、经济、政治、文化、教育、科技、民情风俗等各方面历史与现状的综合记述。二轮修志编纂工作力求全面系统地反映改革开放以来全县经济建设和社会发展的重大成就，为平果县的各级领导和上级领导的科学决策提供可靠依据，为关心平果县、建设平果县、发展平果县的各界人士提供全面、系统的地情资料，为革命传统教育提供丰富而具体的乡土教材。

## 二、指导思想

《平果县志》二轮修志以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，根据《地方志工作条例》相关规定，紧紧围绕县委、县人民政府的中心工作，把握时代特征，突出地方特色，全面、真实、系统地反映平果县自然、人文、社会的发展历程，为建设平果提供服务。

## 三、遵循原则

按照“党委领导，政府主持”的修志体制，县志编纂委员会组织实施，各乡镇、各部门共同参与的原则开展工作。

## 四、名称、体例及上下限

**(一)名称、字数和开本:**书名为《平果县志(1991-2005)》;字数大约100万字;开本为大16开。

**(二)时限与记事范围:**《平果县志》采用通纪体体裁,上限以1991年各项事业的发端开始,下截止于2005年;记事:以平果县现辖区域为准。

**(三)结构:**《平果县志》的结构设篇、章、节、目四个层次,对确有必要记载的事项可继续延伸到子目。在掌握“横排门类,纵述史实,详近略远,详独略同”的原则下,对能够体现平果县地方特色的重点事业、重点行业 and 重点部门,或浓墨重彩在文字上给予重点记述,或设立专门的卷章,从篇目上给予重点安排,但是在层次上要力求简洁流畅,做到详略得当、不多不繁。

**(四)体裁:**《平果县志》主要采用记、志、传、图、表、录等六种基本体裁。

1.记,即大事记,要做到大事不漏,要事不缺。着重记载全县范围内在当时影响大、事后影响远的重大事件和新生事物。

2.志,指各部门各行业的专业志,专业志是构成志书的主体。

3.传,即人物传,设传记、人物简介和人物表。人物传按照“生不立传”原则,以本籍为主,以正面人物为主,以先进人物为主,重点反映对平果县经济建设和社会发展做出突出贡献的各界人士和先进人物。人物简介主要收录有重要建树或重大影响的本籍人物及客籍人物,以及对平果县经济建设和社会发展有突出贡献的在世先进人物,以达到存史与教育的目的,但不能作任何评价。

4. 图、照，包括排在前面的地形图、政区图、交通图、水系图等专业性图版、彩照、随文照片和各种统计图，所用图照均需精心挑选、精心设计、合理使用，做到内容上的互补和图文并茂。

5. 表，设人物表和各種专业统计表，各种表格要精心设计，精心编制，要最大限度地增加每一个表格的信息量，达到一表代千言的目的，但不能以表代文，使志书成为统计报表的翻版。

6. 录，设有附录、文献目录和文献辑存，主要收编具有较高文献价值的历史资料，以及不可能全部载入志书的重要文献和史料，以达到保存资料的目的。

**（五）纪年、文字、数字的用法及称谓：**一律采用公元纪年。所用文字为国家语言文字改革委员会公布的第一批、第二批简化字，数字一律采用阿拉伯数字，统计数字均以统计部门的统计年报为准。称谓采用第三人称。

## 五、要求

### （一）基本要求

1. 各乡（镇）和各部门（单位）要根据各自的机构设置情况和具体业务项目对《平果县志》的篇目和承修单位建议提纲进行认真的研究、修改与补充，以便使篇目和建议提纲更加切实可行。

2. 各乡（镇）和各部门（单位）的专业志稿中应包括：本单位和已撤消归口到本单位的原有机设置和事业发展情况，本单位的主要职能、主要业务工作，下设的科室机构、事业机构以及开展的技术性咨询服务工作。

3. 各乡（镇）和各部门（单位）历年来本单位的机构变迁，

编制变动，领导人更迭和历年来的大事记；历年来的主要业务工作、主要成绩，取得各种表彰的先进人物、英雄人物，对本行业的事业发展做出重大贡献人物的先进事迹、个人简介或传记；历年来信息及媒体对本单位、本行业重大活动的报道，电台、电视台的节目播放，报刊的通讯报道、报告文学，以及出版的专题文集画册和本单位入选的文集画册；历年来出版的各种图书资料，发表的论文、论著及各种科研成果。

4. 各部门（单位）所辖下属（二层）机构需要的材料由主管部门负责收集汇总。

## （二）质量要求

1. 征集入志资料必须广征博采，严格考证；收录资料要全面、完整、翔实，有实用价值，撰写志稿必须是字字有据，笔笔有踪，有坚实可靠的资料性。

2. 撰写志稿必须是标准的语体文。不用文言文、方言、口语、舶来语、网络语。文字要简洁、明快，遣词造句须精当、朴实。语言要准确、鲜明、精炼、流畅，一般不作议论，寓观点于记述之中，开门见山，直陈其事，述而不作。文字以国家语言文字工作委员会 1986 年 10 月 10 日公布的《简化汉字总表》为依据，总表中没有的以《新华字典》为准，标点符号按《中华人民共和国国家标准（GB/T15834—1995）〈标点符号用法〉》执行。

3. 志稿必须秉笔直书，实事求是地客观记述发展变化的成就与改革发展中的失误，达到思想性、科学性、资料性、知识性的统一。

4. 志稿叙事必须以年为经、以事为纬，横排纵写，详其本来，不可倒叙、插叙。

## **六、编纂步骤**

编修《平果县志》是我县政治文化生活中的一件大事，也是一项系统的文化建设工程，任务浩繁，需大量的时间和人力、物力的投入。善始善终完成此项工程大约需两年时间，具体工作分五个阶段进行。

### **第一阶段：组织发动准备（2017.10-2018.03）**

主要做好下列工作：

1. 成立《平果县志》编纂委员会，确定主编、副主编、任命执行主编。

2. 草拟《平果县志》篇目大纲（讨论稿），提交编委会修订。

3. 《平果县志》篇目经修改审定后，制订实施方案。

4. 各单位根据所承担的修志任务配备资料收集和撰稿人员（见附件2）。

5. 培训队伍：从2018年开始，由县志办聘请省内外专家、学者对提供入志资料的基层单位的专兼职人员进行业务培训，定期组织学术研讨会、志稿评议会等，提高修志人员的整体撰编水平。

### **第二阶段：资料征集、整理（2018.03-2018.10）**

主要工作是由各承修单位完成：1. 广泛地搜集档案文件、图片、专访口碑资料，一事一卡摘录，尽可能多的收集第一手原始资料。2. 根据篇目大纲的要求（见附件3），仔细考证、鉴定每

件资料的真伪、信实、筛选撷取精华。3. 按所记事物的性质分门别类，按发生的先后逐年逐月依序整理成册，为撰稿奠定丰富的资料基础。4. 各界推荐、遴选入志人物交编委会审定后，指定专人采写其生平业绩。5. 提供时限年段内（即 1991-2005 年）的图片 2~5 张。

### **第三阶段：撰稿、编辑、修改（2018.10-2018.11）**

各承担修志任务的单位根据篇目撰写初稿，经单位审定后签署意见，然后连同电子文本交《平果县志》编辑部。1. 撰稿人按承担的章节依照志书体裁要求认真撰写，成稿后交单位领导组织评审，鉴定定稿再交编辑部。2. 编辑部指定责任人编辑审阅，提出具体修改补充意见。3. 撰稿人做了修改补充后，责任编辑按执行主编的统稿要求分别进行编辑加工润色。4. 选送图片必须附详细说明（何时何地何人何事）。

### **第四阶段：总纂、评审、定稿（2018.11-2019.05）**

主要工作为：执行主编总纂志稿，统一行文风格，规范称谓、纪年、度量衡、删繁去冗、雕琢润色，对志稿存在的问题，及时与承编单位协调解决，各承编单位要积极做好校对、核实资料等配合工作。责任编辑撰写凡例、概述、大事记、编后记、图照排版、选辑附录、总纂定稿呈编委会初审，据评审意见修正后呈市、省终审。期间县志办组织评议会，邀请有关领导、专家、学者、业务人员、修志人员进行评议把关，广泛吸收各方面的合理意见和建议，再对志稿进行深加工和修改。《平果县志》初稿评议时间初步定在 2018 年 11 月，2019 年 5 月验收通过。

## 第五阶段：终审、出版（2019年12月底前发行）

主要是综合区、市专家评审意见，结合本县实际再次修改后，报《平果县志》编纂委员会初审，报市地方志办公室复审，报区地方志编纂委员会办公室终审验收，定稿后付印；集中力量精心校对，筹备发行事宜。

## 七、组织保障

### （一）成立领导机构

为按时按质完成《平果县志》编纂出版任务，特成立《平果县志》编纂委员会。

- |      |     |                     |
|------|-----|---------------------|
| 主任：  | 孙环志 | 县人民政府县长             |
| 副主任： | 王子源 | 县委常委、宣传部部长、县人民政府副县长 |
|      | 黄祖豪 | 县委常委、组织部部长          |
|      | 李华聪 | 县委常委、县委办主任          |
|      | 黄潇练 | 人大常委会副主任            |
|      | 农好良 | 县政协副主席              |
|      | 朱留田 | 县人武部部长              |
| 委员：  | 梁其荣 | 县府办主任               |
|      | 黄都进 | 同老乡人民政府副科级干部（借调县府办） |
|      | 黄春辉 | 县委组织部副部长、县人社局局长     |
|      | 余显货 | 县委统战部副部长            |
|      | 农燕英 | 县志办主任               |
|      | 黄韬霖 | 县财政局局长              |
|      | 黄尚国 | 县发改局局长、金融办主任        |

梁振元	县住建局局长
杨华娟	县统计局局长
张 飞	县编委办主任
张建灵	县教育局局长
闭余东	县科技局局长
黄耀业	县民政局局长
韦 侨	县农业局局长
唐仁军	县文体广局局长
许增逵	县卫计局局长
黄红艳	县旅游局局长
蒋洪天	县民宗局局长
李 雷	马头镇人民政府镇长
蓝常军	新安镇人民政府镇长
张克成	果化镇人民政府镇长
冯晓东	太平镇人民政府镇长
韦贞高	坡造镇人民政府镇长
许裕军	四塘镇人民政府镇长
杨玉娜	旧城镇人民政府镇长
童治清	海城乡人民政府乡长
邓卫灵	凤梧镇人民政府镇长
颜小娥	榜圩镇人民政府镇长
张 磊	黎明乡人民政府乡长
高云端	同老乡人民政府乡长

编纂委员会下设办公室，办公室设在县志办，主任由农燕英同志担任；聘请执行主编及编辑人员，办公室配备至少 6 名以上专职编辑人员。

## **（二）保障措施、配齐设备**

各乡（镇）、各部门（单位）要高度重视此项工作，安排一名领导具体抓，指定综合素质高、写作能力强的同志担任撰稿人。主要领导要亲自过问，亲自督促。分管领导要树立责任意识，担当意识，具体组织，具体抓落实。各部门要互相配合，要资料给资料。通过一层抓一层，层层传递压力，狠抓落实，确保修志工作做到“五到位”（即认识到位、领导到位、编写人员到位、经费到位、工作到位），确保圆满完成修志工作任务。

- 附件：1. 《平果县志》承修单位名单  
2. 《平果县志》承修单位分管领导及联络员名单回执单  
3. 《平果县志（1991—2005）》篇目及承修单位撰写分工

## 附件 1

### 《平果县志》承修单位名单

县委办公室、县人大办公室、县政府办公室、县政协办公室、县纪委监委、县人民法院、县人民检察院、县委组织部、县委宣传部、县委统战部、县委政法委、县武装部、工业园区、县编委办、县党史办、县信访局、县老干局、县委党校、县发改局、县经贸局、县住建局、县卫计局、县旅游局、县扶贫办、县国土局、县环保局、县教育局、县科技局、县文体广局、县农业局、县农机局、县林业局、县水利局、县水产畜牧兽医局、县工商局、县质监局、县民政局、县民族宗教局、县人社局、县交通运输局、县公安局、县武警中队、县消防大队、县司法局、县供销社、县财政局、县审计局、县统计局、县商务局、县总工会、县粮食局、团县委、县妇联、县物价局、县投促局、县残联、县档案局、县文联、县市政局、县安监局、县科协、县食药监局、市场服务中心、县红十字会、老龄办、文明办、县信访局、县工商联、县民语办、县志办、县国税局、县地税局、县气象局、县公路局、老促会、人民银行平果支行、银监办、县邮政管理局、县烟草公司、县公路局、石油公司、中国人民银行平果支行、工商银行平果支行、中国银行平果支行、农业银行平果支行、农业发展银行平果支行、建设银行平果支行、平果农村合作银行、邮政储蓄银行平果支行、南方电力有限责任公司、平果供电局、人民财产保险公司、人寿保险公司、电信公司、中国移动通信平果分公司、中国联通平果分公司、中国铝业广西分公司、各乡（镇）政府等相关部门（单位）。

## 附件 2

### 《平果县志》承修单位分管领导及联络员名单回执单

单位（盖章）：

人员	姓名	职务	联系电话	备注
分管领导				
联络员				
联络员				

回执单上加盖公章后于 7 月 30 日前报县志办，电话  
0776—5821911，

传真：0776—5821911，邮箱：pgxzb5886505@163.com，

地址：平果行政大楼 B909

## 附件 3

### 《平果县志（1991—2005）》篇目及承修单位撰写分工

卷首图照

凡例

概述

大事记

#### 第一篇 行政区划

##### 第一章 位置建置(民政局)

###### 第一节 位置

###### 第二节 建置

##### 第二章 行政区域(民政局)

###### 第一节 行政区域划分

###### 第二节 行政区域界线

##### 第三章 县城乡镇

###### 第一节 县城(住建局)

###### 第二节 乡镇(各乡镇)

#### 第二篇 自然环境

##### 第一章 地质地貌(国土局)

###### 第一节 地质

###### 第二节 地貌

##### 第二章 气候水文(气象局)

###### 第一节 气候

第二节 水文

第三章 土壤植（**国土局**）

第一节 土壤

第二节 植被

第四章 自然资源

第一节 土地资源（**国土局**）

第二节 矿产资源（**国土局**）

第三节 水资源（**水利局**）

第四节 生物资源（**林业局**）

第五章 自然灾害

第一节 水灾（**气象局**）

第二节 旱灾（**气象局**）

第三节 病虫害（**农业局**）

第三篇 人口与计划生育 居民生活

第一章 人口（**统计局**）

第一节 人口数量分布

第二节 人口构成

第三节 长寿老人（**统计局、老龄办**）

第二章 计划生育（**卫计局**）

第一节 机构

第二节 宣传教育

第三节 生育调节

第四节 计划生育技术服务

第五节 计划生育管理

第三章 居民生活（**统计局**）

第一节 农村居民生活

第二节 城镇居民生活

## 第四篇 农林牧渔业

### 第一章 农业（**农业局**）

第一节 机构

第二节 农村经济改革

第三节 农业区划

第四节 耕地劳动力

第五节 水稻玉米杂粮

第六节 种桑养蚕

第七节 水果蔬菜其他经济作物

第八节 农业技术

第九节 品种改良与引进

第十节 肥料使用

第十一节 名优特产

### 第二章 农具农机（**农机局**）

第一节 机构管理

第二节 农具

第三节 农业机械

第四节 农机技术培训

第五节 农机服务安全监督管理

### 第三章 林业（**林业局**）

第一节 机构

第二节 林业资源

第三节 育苗造林

第四节 森林保护

第五节 林木采伐加工林副产品

第六节 储运销售

第七节 林场自然保护区

第八节 林政管理

第九节 古树名木

#### 第四章 畜牧渔业（**水产畜牧兽医局**）

第一节 机构

第二节 猪牛羊马养殖

第三节 兔鸡鸭鹅养殖

第四节 特种养殖

第五节 水产养殖

第六节 品种引进与改良

第七节 产品销售

### 第五篇 水利 电力

#### 第一章 水利（**水利局**）

第一节 机构

第二节 蓄水工程

第三节 提水工程

第四节 引水工程

第五节 饮水工程

第六节 防汛抗旱

第七节 水政管理

第八节 水土保持

#### 第二章 电力（**平果供电局、南方电力有限公司**）

- 第一节 机构
- 第二节 水电站
- 第三节 变电站输电线路
- 第四节 农村电网改造
- 第五节 供电用电

## 第六篇 工业 乡镇企业

### 第一章 所有制结构（经贸局）

- 第一节 国有企业
- 第二节 集体企业
- 第三节 私营企业

### 第二章 工业门类（经贸局）

- 第一节 采矿冶炼
- 第二节 制糖
- 第三节 化工建材
- 第四节 机械
- 第五节 食品加工
- 第六节 能源
- 第七节 其他工业

### 第三章 平果铝业（中铝广西分公司）

- 第一节 资源条件
- 第二节 建设规模与管理
- 第三节 中国铝业广西分公司

### 第四章 经营管理（经贸局）

- 第一节 管理机构
- 第二节 国有工业管理

第三节 集体企业管理

第四节 私营企业管理

## 第五章 企业制度改革（经贸局）

第一节 经营体制改革

第二节 产权制度改革

## 第六章 乡镇企业（经贸局）

第一节 管理机构

第二节 企业类型

第三节 产业结构

第四节 产品及销售

第五节 经营管理

附：主要企业简介

## 第七章 个体私营企业（经贸局）

第一节 采矿冶炼

第二节 水电开发

第三节 制糖

第四节 机械

第五节 能源

第六节 化工建材

第七节 食品加工

第八节 印刷

第九节 建筑业

第十节 修理

第十一节 其他工业

附：主要企业简介

## 第八章 工业园区 招商引资

第一节 工业园区（**工业园区**）

第二节 招商引资（**投促局**）

## 第七篇 交通 邮电

第一章 交通（**交通局、公路局**）

第一节 机构

第二节 公路线路

第三节 公路养护

第四节 公路运输

第五节 铁路

第六节 水路

第七节 交通管理

第二章 邮政电信（**邮政局、电信、移动、联通分公司**）

**第一节 机构（邮政、电信、移动、联通）**

**第二节 邮政（邮政管理局）**

**第三节 电信（电信、移动、联通）**

第二节 邮政设施邮路邮政编码

第三节 邮政业务

第四节 固定电话

第五节 电报无线寻呼

第六节 移动电话

第七节 互联网

## 第八篇 商贸 服务业 旅游

第一章 商业管理

第一节 机构（**商务局、供销社**）

第二节 国营商业体制改革（**商务局**）

第三节 集体商业体制改革（**供销社**）

## 第二章 商品经营

第一节 粮油（**粮食局**）

第二节 日用百货 五金家电（**商务局**）

第三节 烟草石油（**烟草公司、石油公司**）

第四节 食品（**商务局**）

## 第三章 集市市场商场

第一节 集市（**市场服务中心**）

第二节 市场 商场（**商务局**）

第三节 土特农副产品销售（**商务局**）

第四节 服务业（**商务局**）

## 第四章 对外贸易经济技术合作（**商务局**）

第一节 对外贸易

第二节 经济技术合作

## 第六章 旅游（**旅游局**）

第一节 机构

第二节 旅游规划与建设

第三节 景区景点

第四节 旅游产品

第五节 旅游管理与服务

## 第九篇 财政 税务 金融

### 第一章 财政（**财政局**）

第一节 机构

第二节 财政体制改革

第三节 财政收入

第四节 财政支出

第五节 乡镇财政

第六节 财政管理

## 第二章 税务（**国税局、地税局**）

第一节 机构

第二节 税制改革

第三节 分税制前税务

第四节 地方税务（**地税局**）

第五节 国家税务（**国税局**）

## 第三章 金融（**银监分局、人民银行、工行、建行、中行、农行、农发行、农村合作行、邮政储蓄、人寿、财产保险**）

第一节 机构

第二节 货币

第三节 存款

第四节 贷款

第五节 债券（**人民银行**）

第六节 商业保险（**各保险公司**）

第七节 金融监管（**银监办**）

## 第十篇 计划 统计 审计

### 第一章 计划（**发改局**）

第一节 机构

第二节 计划编制

第三节 计划实施

第四节 计划项目管理

## 第二章 统计（**统计局**）

第一节 机构

第二节 制度内容

第三节 统计报表

第四节 普查调查

第五节 统计资料汇编

## 第三章 审计（**审计局**）

第一节 机构

第二节 财政预决算审计

第三节 行政事业单位审计

第四节 领导干部任期经济责任审计

第五节 金融审计

第六节 工商企业审计

第七节 固定资产及重点项目资金审计

第八节 社会审计

## 第十一篇 物价管理 工商行政管理

### 第一章 物价（**物价局**）

第一节 机构

第二节 管理体制

第三节 商品价格

第四节 经营性服务和行政事业收费

第五节 价格监督检查

### 第二章 工商行政管理（**工商局**）

第一节 机构

- 第二节 市场管理监督
- 第三节 工商注册登记管理
- 第四节 商标广告合同管理
- 第五节 消费者权益保护

## 第十二篇 国土资源管理 质量技术监督 安全生产管理

### 第一章 国土资源管理（国土局）

- 第一节 机构
- 第二节 土地使用制度改革
- 第三节 土地利用规划
- 第四节 地籍管理土地调查
- 第五节 法规宣传土地监察
- 第六节 建设用地管理
- 第七节 国有土地划拨和有偿使用
- 第八节 耕地保护
- 第九节 矿产资源管理

### 第二章 质量技术监督（质监局）

- 第一节 机构
- 第二节 计量监督管理
- 第三节 质量监督管理
- 第四节 标准化管理

### 第三章 安全生产管理（安监局）

- 第一节 机构
- 第二节 非煤矿山安全生产监督
- 第三节 危险化学品安全生产监督
- 第四节 其他行业领域安全生产监督

## 第五节 事故及应急救援

# 第十三篇 扶贫开发（扶贫办）

## 第一章 扶贫管理

### 第一节 机构

### 第二节 扶贫对象

### 第三节 扶贫规划

### 第四节 扶贫资金

## 第二章 扶贫方式

### 第一节 以工代赈

### 第二节 救灾扶贫

### 第三节 外援项目扶贫

### 第四节 小额信贷扶贫

### 第五节 异地安置

### 第六节 广东对口帮扶

### 第七节 定点扶贫

### 第八节 整村推进

### 第九节 产业扶贫

### 第十节 科技扶贫

### 第十一节 劳务输出

## 第三章 扶贫会战

### 第一节 人畜饮水工程

### 第二节 村村通广播电视工程

### 第三节 村村通电工程

### 第四节 村级卫生室建设

### 第五节 地头水柜建设

- 第六节 茅草房改造
- 第七节 村屯公路会战
- 第八节 义务教育工程

## 第十四篇 政党 群团

### 第一章 中国共产党平果县委员会

- 第一节 机构设置（**县委办**）
- 第二节 代表大会全委会（**县委办**）
- 第三节 常委会重要会议及重要决策（**县委办**）
- 第四节 组织建设（**组织部**）
- 第五节 宣传教育（**宣传部**）
- 第六节 纪检监察（**纪委监委**）
- 第七节 统一战线（**统战部**）
- 第八节 精神文明建设（**文明办**）
- 第九节 政策研究（**县委办**）
- 第十节 党校教育（**党校**）
- 第十一节 老干部管理（**老干局**）

### 第二章 群众团体 工商联

- 第一节 工会（**工会**）
- 第二节 共青团（**团委**）
- 第三节 妇联（**妇联**）
- 第四节 工商联（**工商联**）
- 第五节 文联（**文联**）
- 第六节 革命老区促进会（**老促会**）
- 第七节 残疾人联合会（**残联**）
- 第八节 科学技术协会（**科协**）

## 第九节 红十字会（**红十字会**）

# 第十五篇 政权 政协

## 第一章 人民代表大会（**人大办**）

### 第一节 机构设置

### 第二节 代表选举

### 第三节 代表大会常委会会议

### 第四节 人事任免重大事项决定

### 第五节 人大监督

### 第六节 代表联系代表视察活动

### 第七节 议案建议办理

## 第二章 人民政府（**政府办**）

### 第一节 机构

### 第二节 重要会议

### 第三节 基层政权

### 第四节 施政方式

### 第五节 政务纪略

### 第六节 外事侨务港澳台事务

## 第三章 人民政协（**政协办**）

### 第一节 机构设置

### 第二节 代表大会

### 第三节 参政议政

### 第四节 提案建议与委员视察

### 第五节 提案建议处理

# 第十六篇 机构编制 人事劳动和社会保障

## 第一章 机构编制管理（编委办）

### 第一节 机构编制管理机关

### 第二节 行政机构及编制管理

### 第三节 事业单位及编制管理

## 第二章 人事（人社局）

### 第一节 机构

### 第二节 人事制度改革

### 第三节 干部管理

### 第四节 人才交流

### 第五节 职称管理

### 第六节 工资福利

### 第七节 离休退休辞职辞退

## 第三章 劳动（人社局）

### 第一节 机构

### 第二节 用工制度

### 第三节 劳动力资源

### 第四节 劳动就业

### 第五节 职业技能培训

### 第六节 工资福利

### 第七节 离休退休退职

### 第八节 劳动执法

## 第四章 社会保险（人社局）

### 第一节 医疗保险

### 第二节 养老保险

### 第三节 失业保险

### 第四节 工伤保险

第五节 生育保险

**第十七篇 城乡建设 环境保护**

第一章 城乡建设（**住建局、市政局**）

第一节 机构

第二节 城乡规划

第三节 城区建设

第四节 村镇建设

第五节 建筑业

第六节 房地产业

第二章 环境保护（**环保局**）

第一节 机构

第二节 环境质量

第三节 环境监测

第四节 污染防治

第五节 环保管理

**第十八篇 民政 信访**

第一章 民政（**民政局**）

第一节 机构

第二节 优抚安置双拥

第三节 基层政权自治组织

第四节 救灾救济

第五节 社会福利

第六节 社会事务

第七节 勘界

第八节 老龄工作（**老龄办**）

第二章 信访（**信访局**）

第一节 机构

第二节 信访接待

第三节 信访办理

**第十九篇 政法军事**

第一章 政法协调与社会治安综合治理（**政法委**）

第一节 机构

第二节 专项斗争

第三节 综合整治

第二章 公安（**公安局**）

第一节 机构

第二节 打击刑事犯罪

第三节 社会治安管理

第四节 出入境管理

第五节 户政管理

第六节 经侦内保

第七节 看守所

第八节 消防管理（**消防大队**）

第九节 交通安全管理

第三章 检察（**检察院**）

第一节 机构

第二节 刑事检察监所检察

第三节 经济案件与渎职侵权检察

第四节 控告申诉与民事行政检察

第五节 检察制度

#### 第四章 审判（法院）

第一节 机构

第二节 案件审判

第三节 审判监督与案件执行

第四节 审判管理

#### 第五章 司法行政（司法局）

第一节 机构

第二节 法制宣传教育

第三节 公证律师

第四节 基层法律服务法律援助

第五节 人民调解安置帮教

第六节 依法治县

#### 第六章 军事（武装部、武警中队、消防中队）

第一节 机构

第二节 兵役

第三节 民兵预备役

第四节 拥政爱民

第五节 国防教育

第六节 人民防空

第七节 武警中队（武警中队）

### 第二十篇 教育 科技

#### 第一章 教育（教育局）

第一节 机构管理体制

第二节 学前教育

- 第三节 小学教育
- 第四节 初中教育
- 第五节 高中教育
- 第六节 “普九”工作
- 第七节 职业教育成人教育
- 第八节 私人办学
- 第九节 经费设施
- 第十节 教师学生

## 第二章 科技（**科技局**）

- 第一节 机构
- 第二节 科技队伍科技经费
- 第三节 科技应用推广
- 第四节 科学普及科技信息
- 第五节 科技项目科技成果

## 第二十一篇 文化

### 第一章 管理（**文体广局**）

- 第一节 机构
- 第二节 经费设施
- 第三节 文化市场管理

### 第二章 群众文化文艺创作（**文体广局**）

- 第一节 山歌歌圩
- 第二节 平果嘹歌
- 第三节 舞蹈
- 第四节 民间传说
- 第五节 文艺演出

第六节 会演比赛展览

第七节 文艺创作

第三章 档案图书报刊史志

第一节 档案（**档案局**）

第二节 图书（**文体广局**）

第三节 报刊（**文体广局**）

第四节 党史（**党史办**）

第五节 地方志（**县志办**）

第四章 文物古迹（**文体广局**）

第一节 文物

第二节 古迹

第五章 广播电视电影（**文体广局**）

第一节 广播

第二节 电视

第三节 电影

**第二十二篇 卫生**

第一章 机构队伍（**卫计局**）

第一节 机构

第二节 队伍

第二章 卫生体制改革（**卫计局**）

第一节 转变职能

第二节 医院改革

第三节 公费医疗改革

第四节 人事与分配制度改革

第三章 医疗（**卫计局**）

第一节 中医

第二节 西医

第三节 中西医结合

第四节 护理

#### 第四章 卫生防疫（**卫计局**）

第一节 爱国卫生运动

第二节 卫生监督监测

第三节 疾病控制

#### 第五章 妇幼保健（**卫计局**）

第一节 新生儿保健

第二节 儿童保健

第三节 妇女保健

第四节 学生保健

第五节 节育技术指导及措施

#### 第六章 医政管理（**卫计局**）

第一节 机构

第二节 技术职务评聘

第三节 临床用血管理

第四节 医疗事故纠纷处理

#### 第七章 药品监督（**食药监局**）

第一节 机构

第二节 药品经营

第三节 药品生产

第四节 药品检验

### 第二十三篇 体育

## 第一章 管理（**文体广局**）

### 第一节 机构

### 第二节 经费

### 第三节 设施

## 第二章 群众体育（**文体广局**）

### 第一节 球类

### 第二节 棋类

### 第三节 其他

## 第三章 学校体育（**文体广局**）

### 第一节 师资

### 第二节 体育课

### 第三节 课外体育活动

### 第四节 体育卫生

## 第四章 业余体校（**文体广局**）

### 第一节 机构

### 第二节 体育活动

### 第三节 人才培养与输送

## 第五章 体育竞赛（**文体广局**）

### 第一节 县级体育竞赛

### 第二节 市级以上体育竞赛

## 第二十四篇 民族民俗 语言 宗教

### 第一章 民族与民族事务（**民宗局**）

#### 第一节 民族迁移

#### 第二节 民族分布

#### 第三节 民族姓氏（**民宗局**）

第四节 民族关系

第五节 民族事务

## 第二章 民俗（民宗局）

第一节 节日习俗

第二节 生活习俗

第三节 婚姻习俗

第四节 生产习俗

第五节 丧事习俗

第六节 信仰习俗

## 第三章 语言（民语办）

第一节 壮话

第二节 汉语

第三节 瑶语

## 第二十五篇 人物 先进集体

### 第一章 人物传略（民政局）

第一节 革命烈士

第二节 名人简介

### 第二章 人物名录

第一节 获自治区（部）级以上表彰的劳动模范、先进个人名录表（工会）

第二节 副厅、副师级以上党政军人物名录（组织部）

第三节 副高级以上专业技术人员名录（人社局）

### 第三章 先进集体（工会）

第一节 全国先进集体

第二节 自治区先进集体

## 附录

- 一、重要文件（1911-2005 年）（县府办）
- 二、调研报告（县府办）
- 三、当代诗词（文联）
- 四、碑记（县文化馆）
- 五、民间故事

**公开方式:主动公开**

---

平果县人民政府办公室

2018 年 7 月 9 日印发

---

